

光地参展商准备工作流程图

请查看表格10 布/撤展人员通行证，详阅相关的申请手续及所需文件。



所有展位须通过以下两个单位提交设计进行审核。

初审 - AbraxysGlobal

提交以下表格予AbraxysGlobal审核，审核通过后，搭建商或参展商必须将设计提交至上海汉海展览咨询有限公司进行复审。

- 表格 34 展位设计提交
- 表格 25 施工说明书
- 表格 27风险评估

复审 - 上海汉海展览咨询有限公司

联系人: 黄小姐

电话: +86 21 2890 6633 / 34 / 35 *804

传真: +86 21 2890 6000

电邮: hah@hahchina.com

服务价格 - 所有特装展台

小于等于100 平方米的特装展位：人民币800 元

101-300 平方米的特装展位：人民币1,050 元

300平方米以上的特装展位：人民币1,650 元

展览服务审图费 (室内单层特装展台4.5米及4.5米以上)

参展商应支付展馆方指定的审核单位审图费用:RMB 25/平方米。如果设计图纸已经由中华人民共和国注册结构工程师审核，则本次审核费用为 RMB 18/平方米。

双层展台 (100 平米以上展台方可申请搭建双层)

参展商应支付展馆方指定的审核单位审图费用:RMB 50/平方米。如果设计图纸已经由中华人民共和国注册结构工程师审核，则本次审核费用为 RMB 25/平方米。



请在截止日期前提交参展手册中的所有必填表格。



布展

- 提交表各13清洁押金表格及搭建商信息。
- 缴纳押金至大会指定搭建商司马，缴付方式可以是提前通过汇款或者现场缴纳现金。
- 司马将于6月前开具清洁押金付款通知单。押金支付方式为现场现金支付或电汇。
- 清洁押金根据展位大小收取：
 - 50 平方米及以下: RMB 5,000
 - 51 – 100 平方米: RMB 10,000
 - 101 平方米及以上: RMB 20,000



出示押金收据便可到上海新国际博览中心办证中心 (1 号广场) 申请搭建商施工证和车证。请参考最后一页查看具体位置。

1. 搭建商施工证 (RMB 50/个) · 由上海新国际博览中心发出的搭建商工作证。必须提前向新国际博览中心提交真实姓名的身份证件 (带照片的身份证)。参展商有责任配合展位搭建商解决费用问题。请访问 http://www.sniec.net/cn/organize_contractor.php 查看申请程序和须提交的文件资料。
2. 车证收费标准为 RMB 50/辆 · 押金 RMB 300。展馆内车辆装卸时间限制为 1.5 小时。超出时间 · 按照 RMB100 / 30 分钟收取费用。并需登入新国际博览中心车辆信息化管理系统办理轮候证件 · 详情可按[此处](#)。



司马将根据搭建商施工证的数量，发放由主办单位的印制的展台搭建及拆除许可证 (免费)。发放由主办单位的印制的展台搭建及拆除许可证 (免费)。



撤展

展位结构完全拆除后且场馆场地设施未有任何损坏，大会指定搭建商将退还押金。通过现金缴付押金的，可在 6 月 29 日 18:00 前退还，通过 T / T 支付的，将 1 个月后通过 T/T 退还。

重要提示

1) 开放时间

展台搭建时间 (**请 N3及800平方米以上展商特别留意该馆的布展时间)

日期	时间	展位搭建计划
6月22日(星期六)	09:00 – 24:00	光地展位搭建 (N3及800平方米以上展位)
6月23日(星期日)	09:00 – 24:00	光地展位搭建 (N3及800平方米以上展位)
	12:00 – 22:00	光地展位搭建(N1, N2, N4, N5)
6月24日(星期一)	09:00 – 24:00	光地展位搭建(N3及800平方米以上展位)
	12:00 – 22:00	光地展位搭建(N1, N2, N4, N5)
6月25日(星期二)	09:00 – 24:00	光地展位搭建、装修及完成(N3及800平方米以上展位)
	09:00 – 22:00	光地展位/标准展位/会议室/Pods 搭建、装修及完成 (N1, N2, N4, N5)

展会时间

展厅	日期	参展商入场时间	展会开放出时间
N1-N5	6月26日(星期三)	08:00 – 18:00	09:00 – 17:00
	6月27日(星期四)	08:00 – 18:00	09:00 – 17:00
	6月28日(星期五)	08:00 – 16:00	09:00 – 16:00

展位拆除时间

展位拆除时间表 N1-N5

重要:所有展位将于6月29日星期六09:00开始拆除展位。6月28日星期五闭馆后不允许任何展台拆除，只允许撤走贵重物品和手可移动的物品。

日期	时间	安排
6月28日(星期五)	16:30 – 18:00	当参观人员离场后，所有贵重物品和手可移动的物品必须从展厅撤走。标准展位内的物品必在18:00前清空。
6月29日(星期六)	09:00 – 18:00	所有标准展位及会议室的参展商和带有隔间会议室的客户请注意，大会指定展商将从09:00开始拆除展位。光地展位拆除 - 所有展位装修材料、结构、地板和地毯必须撤走

2) 展位搭建规则重点提示:

1. 展位设计提交截止日期: **2024 年 5 月 17 日**

2. 展位搭建规范注意点:

- 高度限制:
 1. 光地展位 6 米
 2. 会议室 4 米
 3. 标准展位墙板 2.5 米
- 可以搭建双层展位, 购买了展台 100 平方米或以上的展商才可在 MWC 搭建双层展位, 但申请必须得到 GSMA 的预先批准及缴交附加费用。
- 天花必须是开放式的, 尽可以使用网状(类型B1 标准)或吊顶天花龙骨系统 (最低 1 厘米x1 厘米开口)。
- 展位各方向必须遵守 50% 开放规定。(此规定不适用于N3 馆的展商)
- 背板所有可见区域都应使用白色饰面。
- 安全出口的数量、容量和分布必须充分满足参观人员能安全进出, 保证紧急情况下能有效逃生。安全出口在所有关键时刻必须保证通畅且分布合理, 保证活动过程中各个地点都有可替代的安全通道。
- 超过 150 平方米的展位, 在地面水平展位两侧的对侧需设有至少两个逃生出口。(请 N3 馆及800平方米以上展商特别留意)
- 逃生出口宽度:
 1. 展位逃生出口需符合以下宽度:
 2. 100 平方米或以下的展位:宽至少 1 米。
 3. 100 平方米以上的展位:宽至少 1.5 米 (请 N3 馆及800平方米以上展商特别留意)。
 4. 逃生出口长度。
 5. 由展台至空地最长的逃生路线为 15 米。
 6. 如逃生路线超过 15 米, 通道须保持至少 2 米宽, 或有另一逃生通路线可往展位的另一边。

欲了解以上规定的更多详细信息, 请参考参展手册的展位搭建规则、展台搭建健康与安全查看更多详细信息。或联系:

AbraxysGlobal

电话: +44 208 747 2045 (英国)

电邮: mwcshanghai@abraxys.com

-  VIP 停车场
VIP Car Parking
-  停车场
Car Parking
-  地铁站
Metro Station

